

Area Comparto  
**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**  
Accordo su "Regolamento Orario di lavoro"

**Modulo 1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	19 febbraio 2019
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Dal giorno 1-3-2019 sino alla sottoscrizione di un nuovo accordo in materia, fatte salve eventuali modifiche normative e/o organizzative.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><u>Parte Pubblica</u> Direttore Generale Direttore Amministrativo Direttore Sanitario Dirigente Ufficio Contrattazioni e Relazioni Sindacali</p> <p><u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• UIL-FPL</li><li>• FSI</li><li>• FP-CISL</li><li>• FP-CGIL</li><li>• FIALS</li></ul> <p>RSU Aziendale</p> <p><u>Organizzazioni sindacali firmatarie</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• UIL-FPL</li><li>• FSI</li><li>• FP-CISL</li><li>• FP-CGIL</li><li>• FIALS</li></ul> <p>RSU Aziendale</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale del Comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dell'Azienda Universitaria Ospedaliera Policlinico di Bari.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orario di lavoro e flessibilità</li><li>2. Riposi giornalieri e riposi settimanali</li><li>3. Pronta disponibilità</li><li>4. Lavoro straordinario e lavoro notturno</li><li>5. Articolazione orario di lavoro</li><li>6. Indennità di turno e riposi compensativi</li><li>7. Rilevazione e registrazione della presenza in servizio</li><li>9. Debito orario e permessi</li></ol>

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>  <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno  In attesa
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 con deliberazione del D.G. n. 426 del 13 marzo 2018.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 con deliberazione D.G. n. 154 del 29 gennaio 2019.
		La Relazione sulla Performance 2017 è stata approvata con delibera n. 1794 del 15 novembre 2018 e validata dall'OIV in data 15-11-2018 ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.
<b>Eventuali osservazioni</b>		

## **Modulo II**

### **Illustrazione dell'articolato del contratto**

#### **A) Illustrazione del contratto integrativo**

L'accordo in esame è stato sottoscritto in conformità con le seguenti norme:

- Legge 300/1970
- Legge 104/1992
- Legge 161/2014
- Direttiva 93/104/CE del Consiglio del 23.11.1993
- CCNL del 07.04.1999
- CCNL del 01/09/1995
- CCNL integrativo del 20/09/2001
- CCNL del 19/04/2004
- CCNL del 10.04.2008
- CCNL del 21/05/2018

- D.Lgs 81/2008
- Direttiva 2000/34/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.06.2000
- D.LGS 165/2001
- D.Lgs 66/2003 e s. m. i.
- D.Lgs 151/2003
- D.P.R. 62/2013
- Circolare Inpdap n. 34 del 10/07/2000
- Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13 del 06.12.2010

Il regolamento richiama i principi di carattere generale sanciti dalle attuali disposizioni normative vigenti in materia. Stabilisce la durata media dell'orario di servizio, l'articolazione dell'orario di lavoro, con particolare riguardo alla articolazione in turni e la flessibilità connessa a esigenze della Struttura di assegnazione del dipendente ed alla realizzazione degli obiettivi e programmi da perseguire.

Si sofferma inoltre sui limiti e sugli ambiti del riposo giornaliero e del riposo settimanale, chiarisce gli aspetti inerenti al lavoro notturno ed al lavoro straordinario e delimita il contenuto, i caratteri, la durata e le modalità di erogazione della Pronta disponibilità.

Approfondisce infine tutta la gestione dell'orario di lavoro e le relative responsabilità e definisce ogni aspetto relativo alla registrazione e rilevazione delle presenze ed alla disciplina dei permessi e delle assenze.

**B) Quadro di sintesi delle risorse utilizzate**

Art. 80 del CCNL del personale di Comparto triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018 ( Fondo condizioni di lavoro e incarichi).

**C) Effetti abrogativi impliciti**

L'accordo in oggetto supera e sostituisce i precedenti accordi previgenti in materia

**D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa**

Non pertinente

**E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio della selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa- progressioni orizzontali**

Non pertinente

**F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

Il Regolamento sull'orario di lavoro disciplina, nel rispetto del vigente CNL , l'orario di lavoro del personale del Comparto in servizio presso l'Azienda.

La disciplina dell'orario di lavoro introduce modalità organizzative dei tempi di lavoro e di programmazione delle attività aziendali finalizzate alla ottimizzazione dei servizi offerti con particolare attenzione alle esigenze dell'utenza e della gestione dei propri uffici /reparti nel rispetto del principio di efficienza, efficacia e produttività della P.A.

Nel contempo, offrirà ai destinatari strumenti organizzativi e di gestione del personale che assicurino, nel rispetto degli obblighi contrattuali, il perseguimento degli obiettivi della Struttura di riferimento.

- G) Altre informazioni  
Nulla da esporre

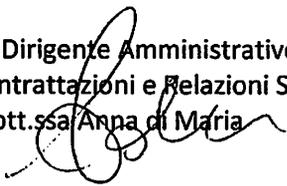
#### Relazione tecnico-finanziaria

L'Accordo relativo al Regolamento Orario di Lavoro del Personale di Comparto non comporta diretti effetti economici a carico dell'Azienda.

Gli oneri derivanti dagli istituti contrattuali contemplati nel Regolamento in oggetto trovano infatti consistenza nell'apposito "Fondo condizioni di lavoro ed incarichi" ex art. 80 del CCNL del personale di Comparto del 21 maggio 2018, la cui determinazione è provvisoriamente definita con delibera n. 153 del 31 gennaio 2018 e certificato dal Collegio Sindacale con nota prot. n. 42982 del 21 maggio 2018.

Bari, 29 MAR. 2019

Il Dirigente Amministrativo  
Ufficio Contrattazioni e Relazioni Sindacali  
Dott.ssa Anna di Maria



Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Tiziana Dimatteo



Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Migliore

